Приложение №6

к коллективному договору

МКОУ «СОШ №66 г.Киренска»

на 2017-2020г.

**СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ**

Председатель ПК Директор

МКОУ «Средняя школа МКОУ «Средняя школа №66 г.Киренска» №66 г. Киренска»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иванова Е.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заболотская И.И.

«01» марта 2018 г. «01» марта 2018 г.

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

между администрацией и работниками

МКОУ СОШ №66 г. Киренска

Соглашение по охране труда (далее Соглашение) имеет своей целью улучшение и повышение эффективности охраны труда.

Соглашение разработано в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда, Трудовым Кодексом РФ, Уставом МКОУ СОШ №66 г.Киренска и является неотъемлемой частью коллективного договора.

**1.    Организационные мероприятия.**

Администрация МКОУ СОШ №66 г.Киренска:

1.1.Издает приказы, распоряжения по созданию здоровых и безопасных условий труда для обеспечения требований санитарных правил и норм в организации деятельности образовательного учреждения, техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда и здоровья; назначает лиц, ответственных за конкретное направление работы; заслушивает отчеты руководителей структурных подразделений; создает необходимые условия для работы уполномоченных (доверенных) лиц и членов комиссии по охране труда.

1.2.Проводит специальную оценку условий труда в соответствии с Федеральным законом №426-ФЗ от 28.12.2013г. «О специальной оценке условий труда».

1.3.Проводит обучение и проверку знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.03 № 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и организаций". ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ "Организация обучения по безопасности труда. Общие положения».

1.4.Разрабатывает, утверждает и размножает инструкции по охране труда, отдельно по видам работ и от­дельно по профессиям образовательного учреждения. Согласовывает с профкомом в установленном по­рядке.

1.5.Разрабатывает и утверждает программы вводного инструктажа и отдельно программы инструктажа на ра­бочем месте в подразделениях учреждения.

1.6.Ведет журналы регистрации инструктажей вводного и на рабочем месте по утвержденным Мин­трудом России образцам.

1.7.Обеспечивает структурные подразделения учреждения законодательными и иными нормативно-право­выми актами по охране труда и пожарной безопасности.

1.8.Разрабатывает и утверждает перечень работ и должностей, на которые по усло­виям труда установлены:

- ежегодные и периодические медицинские осмотры в установленном порядке;

- право на досрочную трудовую пенсию и дополнительный отпуск;

- компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда;

- своевременная выдача работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, моющих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами.

1.9.Проводит общий технический осмотр зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации (проводится 2 раза в год - весной и осенью).

1.10.Организует комитеты (комиссии) по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией.

1.11.Организует и проводит административно-общественный контроль по охране труда в соответствии с утвержденным положением по согласованию с профсоюзом.

 1.12.Организует комиссии по проверке знаний по охране труда работников образовательного учреждения.

 1.13.Вводит в штатное расписание специалиста по охране труда.

**2.     Предупреждение несчастных случаев.**

Администрация МКОУ СОШ №66 г.Киренска:

 2.1.Не допускает использование помещений, лабораторий, рабочих мест и оборудования без наличия комплекта документации, предусмотренной законодательством РФ, приказами Министерства образования и науки России и другими нормативными актами; обеспечивает соответствие всех объектов прогимназии требованием охраны труда.

2.2.Запрещается в образовательном учреждении применение вредных или опасных, материалов, продуктов, приборов, услуг и т.д., не имеющих сертификатов и иного вида контроля.

**3. Лечебно – профилактические и санитарно –**

**бытовые мероприятия.**

Администрация МКОУ СОШ №66 г.Киренска:

3.1.Содержит в надлежащем состоянии учебные кабинеты и другие помещения Гимназии, обеспечивает в них температурный режим, освещенность и другие условия в соответствии с действующими нормативными требованиями.

3.2.Организует в установленные сроки проведение медицинского осмотра работников школы, обязанных проходить периодический медицинский осмотр. Не допускает работников к исполнению ими обязанностей без прохождения обязательного медицинского осмотра, а также в случае медицинских противопоказаний.

Перечень профессий работников МКОУ СОШ №66 г.Киренска, подлежащие периодическим медицинским осмотрам (обследованиям), приведен в приложении №1 к соглашению.

3.3.Создает санитарные посты с медицинскими аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания доврачебной медицинской помощи.

3.4.Обеспечивает возможность получения работниками горячего питания в процессе их трудовой деятельности в МКОУ СОШ №66 г.Киренска.

3.5.Обеспечиваетмероприятия по подготовки здания, коммуникаций и оборудования к работе в зимних условиях:

-    контроль за работой приточно – вытяжной вентиляции;

- производит ремонт помещений здания МКОУ СОШ №66 г.Киренска, электро-осветительного и санитарно-технического оборудования, а также постоянную уборку помещений;

- при возникновении аварийных ситуаций администрация совместно со службами гражданской обороны, безопасности труда и жизнедеятельности, другими службами принимает меры к их ликвидации и обеспечению последующей производственной деятельности.

**4.    Улучшение условий и охраны труда.**

Администрация МКОУ СОШ №66 г.Киренска:

4.1. Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда в МКОУ СОШ №66 г.Киренска, для предупреждения и профилактики производственного травматизма, сохранения жизни и здоровья человека в процессе труда.

4.2. Разрабатывает мероприятия по улучшению условий труда:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | Включать в годовой план работы МКОУ СОШ №66 г.Киренска мероприятия по улучшению условий труда | Постоянно | Директор |
| 2. | Проводить регулярно День охраны труда и ТБ, ежегодно осмотр-конкурс на лучшее состояние условий охраны труда в МКОУ СОШ №66 г.Киренска | Постоянно | Заместитель директора по ВР |
| 3. | Осуществлять контроль за обязательным включением мероприятий по улучшению условий охраны труда | Постоянно | Председатель профсоюзного  комитета |
| 4. | Организовать деятельность уполномоченных лиц по охране труда в МКОУ СОШ №66 г.Киренска | Постоянно | Председатель профсоюзного  комитета |
| 5. | Проводить анализ состояния условий охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в МКОУ СОШ №66 г.Киренска | Постоянно | Председатель профсоюзного  комитета |
| 6. | Участвовать в проведении окружных совещаний по улучшению условий охраны труда | Ежегодно | Директор |
| 7. | Инструктаж и проверка знаний по охране труда учителей и обслуживающего персонала | Постоянно | Директор  Заместитель директора по УВР  Инженер по охране труда |
| 8. | Изучать передовой опыт | Постоянно | Администрация  Профсоюзный комитет |

**4.3.Обязательства Работников:**

- постоянно контролировать поведение обучающихся на уроках, на переменах в здании МКОУ СОШ №66 г.Киренска, на территории, а также при коллективных выходах или выездах за пределы МКОУ СОШ №66 г.Киренска;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- своевременно проходить медицинские смотры, инструктажи и проверку знаний по охране труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя, инженера по охране труда о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в МКОУ СОШ №66 г.Киренска, или об ухудшении своего здоровья.

**5. Мероприятия по пожарной безопасности.**

Администрация МКОУ СОШ №66 г.Киренска:

5.1.Разрабатывает утверждение по согласованию с профкомом учреждения инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.1.004-91, а также на основе Правил пожарной безопасности:

  - общеобъектной инструкции - о мерах пожарной безопасности для образовательного учреждения;

- инструкций для отдельных зданий, сооружений, помещений и видов работ (например, сварочных).

5.2.Обеспечивает журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистра­ции противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учета первичных средств пожаротушения.

5.3.Разрабатывает и обеспечивает учреждение инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай воз­никновения пожара.

5.4.Контролирует работы по монтажу и вводу в эксплуатацию пожарной сигнализации.

5.5.Обеспечивает структурные подразделения учреждения первичными средствами пожаротушения (огнетушители, кошма и др.).

5.6.Организует обучение работающих и обучающихся в МКОУ СОШ №66 г.Киренска мерам обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала.

5.7.Обеспечивает огнезащитой деревянные конструкции.

5.8.Освобождает запасные эвакуационные выходы.

**Принято на общем собрании трудового коллектива**

**Протокол №    от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    20\_\_ \_г.**

Приложение №1 к Соглашению по охране труда

**Работники МКОУ СОШ №3,**

**подлежащие периодическим медицинским осмотрам (обследованиям)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Профессия | Количество  работающих | | Вредные работы, вредные и (или) опасные производственные факторы | №№пп поприказу Минздравмедпром от14.03.1996г.№90 | №№пп по приказу Минздравсоц развития РФ от 16.08.2004г. №83 |
| Всего | Из них женщин |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Директор; зам. директора; учитель французского языка ;учитель математики учитель технологии; учи­тель русского языка и ли­тературы; учитель анг­лийского языка; учитель биологии; учитель исто­рии; инструктор физкуль­туры учитель физики; учитель химии; учитель географии педагог-психо­лог; учитель ОБЖ; учитель ИЗО | 55 | 48 | Перенапряжение голосового аппарат,обусловленное профессиональной деятельностью.  Работы в образовательных организациях всех типов и видов. | 6.3п.13.5приказа №555 | 4.3п.22 прил. 2 |
| Учитель информатики | 4 | 3 | Перенапряжение голосового аппарата, обусловленное профессиональной деятельностью. Работа с ПЭВМ лиц, профессионально связанных с эксплуатацией ПЭВМ ЭМП.  Работа в образовательных организациях всех типов и видов. |  | 4.3   4.2.3   3.2.2.  п.22 прил. 2 |
| Инженер по охране труда (работа с ПЭВМ);секре-тарь (работа с ПЭВМ);  зам.директора по безопас-ности (работа с ПЭВМ) | 3 | 2 | Работы с ПЭВМ лиц, профессионально связанных с эксплуатацией ПЭВМ ЭМП.  Работы в образовательных организациях всех типов и видов |  | 4.2.3.   3.2.2.  п.22 прил. 2 |
| Педагог организатор социальный педагог | 5 | 5 | Работы в образовательных организациях всех типов и видов | 6.3  6.2.3   5.2.3  п.13.5 приказа №555 | п.22 прил. 2 |
| Лаборант | 2 | 2 | Синтетические моющие средства (Дени). Аллерген.  Работы в образовательных организациях всех типов и видов | 6.2.3  5.2.3.  п.13.5приказа №555 | 1.3.3.; 1.1.1.  п.22 прил. 2 |
| Учитель музыки | 1 | 1 | Перенапряжение голосового аппарат,обусловленное профессиональной деятельностью.  Работы, связанные с локальными мышечными напряжениями приеиму-щественно мышц кистей и пальцев рук (количество стереотипных дви­жений за смену более 40000).  Работы в образовательных организациях всех типов и видов | 6.3  6.1.3  п.13.5приказа №555 | 4.3  4.1.2.  п.22 прил. 2 |
| Рабочие по комплексному обслуживанию здания (МОП) | 8 | 8 | Синтетические моющие средства (Дени). Аллерген.Галоген (хлор).  Работа в образовательных организациях всех типов и видов. | 2.3  1.7.1.  п.13.5приказа №555 | 1.3.3.; 1.1.1.   1.2.8.  п.22 прил. 2 |
| Итого | 81 | 72 |  |  |  |